**桦南县统计局**

**2019年预算公开情况说明**

**第二章 部门概况**

一、部门主要工作职能

1．贯彻实施国家和省的统计法律、法规、政策和计划，结合本县实际，研究、制定地方性的统计规章、规划和计划，并监督检查执行情况。
　　2．组织实施国家统一的基本统计报表制度和国民经济核算体系；根据县委、县政府宏观管理和科学决策的需要，建立健全全县国民经济核算体系和统计指标体系；制定全县统一的基本统计报表制度；负责管理和协调各部门制定的统计报表和统计标准。
　　3.组织实施周期性的人口、经济、农业等重大国情国力普查；组织协调全县性的社会经济专项调查；组织领导和综合协调各乡镇、各部门的统计和国民经济核算工作。
　　4.搜集、整理、提供全县的基本统计资料，并对全县国民经济社会发展和科技进步情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供咨询建议；根据改革开放和经济发展需要，搜集、整理、提供外县的基本统计资料，并同我县进行对比分析研究。

 5．统一审定、管理、发布、出版全县性的基本统计资料，定期发布全县国民经济和杜会发展情况的统计公报、普查公报，规划、协调全县社会经济信息节询服务行业，积极培育和发展信息咨询服务市场。

 6.有计划地用现代信息枝术装备乡镇人民政府统计机构，加强和逐步实现统计计算，数据传输技术和信息查询的现代化。

 7.协助省统计局管理县社会经济调查队。

 8.组织指导全县统计科学研究、统计教育、统计干部培　　训、统计咨询服务工作。

9.完成县委、县政府交办的其它工作。

二、机构设置和及人员情况

2018年末，桦南县统计局部门本级编制数8人，与上年相同；年末实有5人，与上年相同；离退休4人，与上年相同；（汇总报表范围编制数21人，与上年相同；年末实有18人，与上年相同；离退休5人，1人死亡，比上年减少1人）；下设办公室、经济调查统计股、社会调查统计股、物价调查股、农村住户调查股、城镇住户调查股共6个机构，机构数与上年相同。

桦南县统计局下设办公室，实有3人；经济调查统计股，实有1人；社会调查统计股实有1人，桦南县城乡社会经济调查队下设3个股室，物价调查股，实有3人；农村住户调查股，实有5人；城镇住户调查股，实有5人。与上年相同无变化。

1. 办公室：3人

综合协调、管理机关行政工作；负责政务信息的传递以及文秘工作；负责研究制定统计工作政策和统计发展规划；负责档案资料管理、保密、安全保卫、财务管理、人事管理、离退休干部管理工作；负责机关日常工作的协调和督查，负责统计数据资料的保管；协调有关部门制定、修改、完善全县性统计法规，组织统计法律、法规的宣传贯彻和监督检查工作，会同有关部门检查处理违反统计法规的案件，贯彻国家统一制定的国民经济核算制度及统计调查制度；研究改进本县的统计制度方法，制定或会同有关都门制定本县补充的统计标准；组织协调局机关各职能专业的统计工作，制定和审核本县统计项目，组织协调、审查各部门统计调查计划和调查方案，统一管理和审批全县统计报表，组织指导各乡（镇）、各部门统计业务工作；负责统计报刊征订工作，负责统计信息，统计教育、统计学会工作。
（2）经济调查统计股：1人

研究、组织实施新国民经济核算和全县非国有经济统计调查制度，负责地区生产总值、投入产出，资金流量和资产负债核算提供当年国民经济核算资料；组织指导国民经济核算的基础工作，并进行宏观经济的统计分析；准确、及时、全面地搜集，整理和提供全县非国有经济的调查统计数据；负责对数据质量进行检查和评估，并撰写统计分析报告；负责指导各乡（镇）及有关部门的非国有经济统计工作；负责组织周期性的经济普查工作。
　　研究、组织实施农村的统计调查制度、准确、及时、全面地搜集、整理和提供农村的调查统计数据，对有关统计数据质量进行检查和评估，组织指导农村统计的基础工作，并进行统计分析，负责组织周期性的农业普查工作。
　　研究组织和实施全县工业企业统计调查制度，准确及时、全面搜集，整理和提供全县工业企业生产经营活动统计数据；负责全县工业统计评价，对有关数据质量进行检查和评估：组织指导行业统计工作和全县工业统计的基础建设工作；负责全县工业经济运行监测预报及工业宏观经济问题调查分析工作。

研究、组织实施全县目标责任制调查制度，负责对有关统计数据质量进行检查和评估，并撰写统计分析报告：指导，衔接各乡（镇）及有关部门的目标统计工作。
（3）社会调查统计股：1人

研究、组织实施人口和就业统计调查制度，准确、及时全面地搜集、整理和提供人口，劳动及其就业状况、各行业从业人员和劳动报酬的统计数据，对有关数据质量进行检查和评估；组织指导全县人口和劳动统计的基础工作，并进行统计分析；负责组织周期性的人口普查和人口抽样调查，城镇劳动力调查等其他临时性调查。
　　研究、组织实施科技和服务企业，行政事业单位统计调查制度，准确、及时、全面地搜集、整理和提供科技发展、科技进步及服务企业，行政事业单位的调查统计数据，对有关数据质量进行检查评估；组织指导社会与科技的基础工作；归口管理教育文化、卫生、体育，广播电视、档案、环保、民政、司法等部门的统计，进行社会和发展的统计分析和咨询服务；负责组织社会科技方面普查和专项调查工作。
　　研究、组织实施批零、易业企业和餐饮业统计调查制度准确，及时，全面地搜集、整理和提供批零、贸易业企业经管活动以及全行业统计数据，对有关数据质量进行检查和评估，组织指导批零、贸易业企业及餐饮业统计的基础工作并进行统计分析归口管理外贸及旅游统计。

研究、组织实施固定资产，建筑业企业的统计调查制度，准确，及时、全面地搜集、整理和提供固定资产投资，建筑施工企业及建筑业全行业的调查统计数据；；负责对有关数据质量进行检查和评估，组织指导固定资产投资和建筑业统计基础工作；归口管理地质勘查、房地产、域市住宅和公共事业统计，并进行投资和建筑业的统计分析。

**第三章 2019年度部门预算情况说明**

一、部门收支总体情况说明

2019年度统计局收支总预算270.57万元，比上年预算数增加44.23万元。收入包括：一般公共预算收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。按照综合预算的原则，统计局部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。

二、部门收入总体情况说明

2019年度统计局收入预算270.57万元，比去年增加44.23万元，原因是工资调整后，工资性支出增加；本年第四次经济普查关键年，支出增加；本年新增电子记账支出。其中：一般公共预算收入226.16万元，占100%；政府性基金收入0万元，占0%；国有资本经营收入0万元，占0%；财政专户资金收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；事业单位经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、部门支出总体情况说明

2019年度统计局支出预算270.57万元，比去年44.23万元，原因是工资调整后，工资性支出增加；本年第四次经济普查关键年，支出增加；本年新增电子记账支出。其中：基本支出195.12万元，占72.12%；项目支出75.44万元，占27.88%；上缴上级支出0万元，占0%；事业单位经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收支总体情况说明

2019年度统计局财政拨款收支总预算270.57万元，比去年增加44.23万元，原因是工资调整后，工资性支出增加；本年第四次经济普查关键年，支出增加；本年新增电子记账支出。收入包括：一般公共预算收入270.57万元。支出包括：一般公共服务支出226.16万元，社会保障和就业支出22.15万元、卫生健康支出9.65万元、住房保障支出12.61万元。

五、一般公共预算支出表（功能科目）情况说明

2019年度统计局一般公共预算支出270.57万元，比去年增加44.23万元。其中：

1、2010508统计抽样调查2019年预算数为29.44万元，比上年预算数增加29.44万元，增长100%；

2、2010507专项普查活动2019年预算数为46万元，比上年预算数增加11.3万元，增长32.56%；

3、2010501行政运行（统计信息事务）2019年预算数为150.72万元，增长2.35万元，增长1.59%；

4、2080505机关事业单位基本养老保险缴费支出2019年预算数为22.15万元，增长4.33万元，增长24.27%；

5、2101101行政单位医疗2019年预算数为9.65万元，增长1.48万元，增长18.11%；

6、2210201住房公积金2019年预算数为12.61万元，增长2.44万元，增长24.05%。

六、一般公共预算基本支出表（部门经济分类）情况说明

2019年度统计局一般公共预算基本支出195.12万元，其中：

1、工资福利支出180.83万元，主要包括：基本工资67.92万元、津贴补贴53.75万元、年终一次性奖金8.76万元、机关事业单位基本养老保险缴费22.15万元、职工基本医疗保险缴费9.14万元、其他社会保障缴费0.51万元、住房公积金12.61万元、其他工资福利支出6万元。

2、按定额管理的商品服务支出14.26万元，主要包括：办公费2.06万元、印刷费1.5万元、手续费0.04万元、水费0.3万元、邮电费2.2万元、差旅费2万元，维修（护）费0.3万元，租赁费0.2万元，劳务费1万元，工会经费0.4万元，其他交通费用4.26万元。

3、离退休公用支出0万元，主要包括离休人员特需费0万元、离休人员公用经费0万元和退休人员公用经费0万元。

4、职工体检费支出0万元。

5、对个人和家庭补助支出0.03万元，主要包括：独生子女费奖励金0.03万元。

七、一般公共预算支出表（政府经济分类）情况说明

2019年度统计局一般公共预算支出270.57万元，其中：

1、机关工资福利支出180.83万元，主要包括：工资津补贴130.43万元、社会保障缴费31.80万元，住房公积金12.61万元、其他工资福利支出6万元；

2、机关商品服务支出89.7万元万元、主要包括：办公经费49.40万元、培训费3万元、维修（护）费0.3万元；委托业务费37万元。

3、对个人和家庭的补助0.03万元，主要包括：社会福利和救助0.03万元。

八、“三公”经费支出情况说明

统计局2019年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算安排0万元，本单位与上年相同，将严重控制安排三公经费支出。其中：因公出国（境）费0万元，比上年减少0万元；公务用车购置费0万元，比上年减少0万元，0；公务用车运行费0万元，比上年减少0万元，；公务接待费0万元，比上年减少0万元。原因是本单位无三公经费安排。

九、政府性基金预算支出表（功能分类）情况说明

本部门没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

十、政府性基金预算支出表（部门经济科目）情况说明

本部门没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

十一、政府性基金预算支出表（政府经济分类）情况说明

本部门没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

十二、机关运行经费支出情况说明

统计局2019年度机关运行经费预算安排14.26 万元，比2018年增加0.5万元，增长3.63%。主要原因是：本年临时性调查增加，相应费用增加。其中，办公费2.06万元、印刷费1.5万元、手续费0.04万元、水费0.3万元、邮电费2.2万元、差旅费2万元，维修（护）费0.3万元，租赁费0.2万元，劳务费1万元，工会经费0.4万元，其他交通费用4.26万元。

十三、政府采购情况说明

本部门没有政府采购的支出。

十四、国有资产占用情况说明

截至2018年12月31日，本部门共有房屋0平方米，其中：办公用房0平方米，业务用房0平方米，其他用房0平方米。共有车辆0 台，其中，厅级及以上领导用车0台，一般公务用车0 台、一般执法执勤用车0 台、特种专业技术用车0 台、其他用车0 辆，；单位价值50 万元以上设备0 台（套），其中：单价100 万元以上设备0台（套）。本单位现有固定资产54.51万元，其中通用设备50.55万元，家具用具及其他3.96万元。固定资产比上年增加2.55万元，主要是因为经济普查工作需要采购新的办公桌椅和电脑、打印机。

十五、行政事业性项目和专项资金绩效目标情况说明

根据规定，2019年统计局实行绩效目标管理的项目2个，涉及预算金额75.44万元。

**第四章 专业名词解释**

部门收入：部门收入预算包括预算单位取得的所有收入，即：财政拨款（补助）、教育资金专户拨款收入、上级补助收入、事业收入、事业单位经营收入、附属单位上缴收入、其他收入等。

部门支出：部门支出预算包括基本支出、项目支出、事业单位经营支出、对附属单位补助支出、上缴上级支出等内容。

三公经费：“三公”经费是指因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出无。

机关运行经费：是指部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费等。

政府采购：是指国家各级政府为从事日常的政务活动或为了满足公共服务的目的，利用国家财政性资金和政府借款购买货物、工程和服务的行为。

功能分类科目：是指政府支出按其主要职能活动所作的一种分类科目，主要反映政府活动的不同功能和政策目标，具体设类、款、项三级。

经济分类科目：是指政府支出按经济性质和具体用途所作的一种分类科目，具体设类、款两级。